

PROGRAMA DE INTEGRIDAD

Código de Ética y Conducta

1. ¿Cuál es el principal objetivo del Programa de Integridad (PI) ?	4
2. ¿A quiénes corresponden las normas y políticas del PI?	4
3. ¿Cuál es el fundamento de todas estas políticas?	4
4. ¿Qué debe hacer alguien si tiene alguna pregunta con respecto al PI o no comprende alguna parte del mismo?	5
5. ¿Cómo puede asegurarse de que su trabajo no se verá amenazado si informa una violación a lo estipulado en el presente Programa?	5
6. ¿Son éstas todas las políticas que corresponden a los empleados y directores de UBATEC? ¿Qué políticas tienen precedencia?	5
7. Responsabilidad de los Directores y Gerentes	5
8. Conductas esperadas y relaciones entre empleados	6
9. Responsabilidades respecto de las relaciones comerciales	8
10. Relaciones con clientes y proveedores - Selección de los clientes y proveedores	9
11. Cumplimiento de las leyes	9
12. Igualdad de Oportunidades de Empleo	10
13. Compromiso con los principios de los derechos humanos	10
14. Estándares laborales	10
14.1 Seguridad y Salud Ocupacional	10
14.2 Derecho al trabajo y respeto por las personas	11
14.3 Medio ambiente	11
Cuidado del medio ambiente	11
15. Anticorrupción	12
15.1 Interacción con funcionarios públicos, licitaciones y colusión	12
15.2 Conflicto de intereses	13
16. Prevención del lavado de activos y contra la financiación del terrorismo	15
17. Conducta responsable. Seguridad de la información.	15
18. Confidencialidad	16
Uso información financiera privilegiada	17
Uso de activos y bienes de UBATEC	17
Uso de recursos Informáticos	17
Ambiente de control	19
Derechos de propiedad intelectual	19
Actividades profesionales extra-laborales	20

Relaciones con la comunidad	20
Prácticas financieras prohibidas que deben informarse	21
Oficial de Cumplimiento. Area Legal.	22
Guía con respecto a este PI	23
Informe de violaciones	23
Procedimientos para el informe de violaciones de las políticas del PI	23
Procedimiento Interno	23
Investigaciones	24
Prohibición de realizar represalias	26
Notificación a la persona objeto de un informe	26
Divisibilidad	27
Medidas disciplinarias	27
CERTIFICACIÓN (a completar por todos los empleados)	29

El presente Programa de Integridad es elaborado en el marco de la Ley 27.401 de Responsabilidad Penal aplicable a las personas jurídicas privadas.

Este Programa de Integridad se adapta a los estándares internacionales en materia de lucha contra la corrupción previstos en la CONVENCIÓN SOBRE LA LUCHA CONTRA EL COHECHO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS EXTRANJEROS EN LAS TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES, a la CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA CORRUPCIÓN y a la CONVENCIÓN INTERAMERICANA CONTRA LA CORRUPCIÓN, con el objetivo de dotar de mayor eficacia a las políticas de prevención y lucha contra la corrupción a través de la generación de incentivos para que las personas jurídicas prevengan la comisión de delitos contra la Administración Pública.

Nuestro Programa de Integridad reafirma el compromiso de ética, integridad y transparencia de UBATEC S.A. para quienes la conforman y para quienes interactúan con nosotros en calidad de clientes, proveedores y colaboradores.

UBATEC S.A

Enero 2025

1. ¿Cuál es el principal objetivo del Programa de Integridad (PI) ?

El objetivo es difundir las políticas y normas más importantes de UBATEC y también ayudarnos a mantener un entorno legal, honesto y ético dentro de nuestro grupo. Nuestro Programa constituye un apéndice a las políticas, normas, reglamentaciones y procedimientos internos vigentes.

En él se establecen:

- Confidencialidad
- Buenas Prácticas contra la Corrupción
- Buenas Prácticas contra el Lavado de Activos y Prevención del Terrorismo
- Buenas Prácticas en Seguridad, Higiene y Control
- Políticas de Sustentabilidad
- Responsabilidad de Directores, Gerentes y Empleados
- Propiedad Intelectual
- Incompatibilidades

2. ¿A quiénes corresponden las normas y políticas del PI?

Las normas y políticas a las que se hace referencia en este PI son aplicables a todos los integrantes de UBATEC (autoridades y empleados).

3. ¿Cuál es el fundamento de todas estas políticas?

Muchas de las políticas se basan en las leyes que enmarcan la actividad de UBATEC. Asimismo, reflejan nuestra visión sobre la forma correcta de garantizar que nuestra conducta sea legal y ética para con los proveedores, clientes, investigadores, funcionarios públicos y todos aquellos con quienes interactuamos diariamente.

4. ¿Qué debe hacer alguien si tiene alguna pregunta con respecto al PI o no comprende alguna parte del mismo?

Ante cualquier duda sobre el contenido del presente, puede dirigirse a los oficiales de Cumplimiento, que en este caso son el Gerente General y la Gerencia de Asuntos Legales. Todos ellos se encuentran capacitados para explicar detalladamente el contenido y alcance de nuestro Programa.

5. ¿Cómo puede asegurarse de que su trabajo no se verá amenazado si informa una violación a lo estipulado en el presente Programa?

UBATEC protegerá a todos los que informen de buena fe alguna irregularidad de lo dispuesto en este PI.

6. ¿Son éstas todas las políticas que corresponden a los empleados y directores de UBATEC? ¿Qué políticas tienen precedencia?

UBATEC también cuenta con políticas más detalladas sobre ciertos temas tratados en este PI. Ante cualquier duda, consulte al personal indicado en el punto 4.

Si tiene alguna duda con respecto a cuál política es pertinente a un determinado asunto, o si necesita una copia de otras políticas de UBATEC sobre algún tema en particular, debe consultar al personal indicado en el punto 4.

7. Responsabilidad de los Directores y Gerentes

Cada empleado jerárquico debe ser un gestor de la eficiencia y actuar como un claro referente de los valores, fomentando la cooperación recíproca entre los integrantes de su equipo de trabajo y de ellos, con su entorno. De este modo, el Directorio delega en el personal de conducción, las siguientes funciones, entre otras:

- Procurar en forma permanente el mayor equilibrio posible entre el logro de los resultados económicos esperados, el clima organizacional y la calidad de vida laboral.
- Asegurar un trato justo, equitativo y transparente al personal a su cargo, exigiendo conductas maduras, racionales y previsibles, actuando en consecuencia si ellas no se produjeran.
- Establecer y exigir niveles de desempeño laboral a su personal, mediante el establecimiento de objetivos claros y alcanzables, como forma de asegurar el crecimiento de su gente y la mejora continua del servicio, orientando, capacitando y entrenando a su equipo de trabajo para que alcance óptimos niveles de desempeño.
- Elaborar, difundir y hacer cumplir las normas y los procedimientos vigentes, como asimismo las normas de Higiene, Seguridad, Calidad y Medio Ambiente. Cada mando, es el responsable principal de la seguridad del equipo de trabajo a su cargo, como así también del nivel de calidad que presente en su desempeño dicho equipo.

- Corregir inmediatamente toda acción incorrecta o insegura por parte del personal a cargo, evitando que se convierta en hábito.
- Transmitir con el ejemplo personal, el absoluto respeto por los objetivos organizacionales, por los plazos establecidos, por las normas vigentes, por los presupuestos aprobados, y por los acuerdos (escritos y verbales) comprometidos.
- Transmitir con el ejemplo personal una permanente actitud de respeto y diligencia frente a la totalidad del personal de UBATEC, independientemente del nivel jerárquico y del área de pertenencia, evitando cualquier situación que pudiere interpretarse como maliciosa, abusiva, discriminatoria o intimidante.

8. Conductas esperadas y relaciones entre empleados

Se espera de los empleados una conducta acorde a un ambiente profesional de trabajo, un trato respetuoso que propicie un clima de trabajo cómodo, saludable y seguro.

Se deben evitar aquellas conductas que puedan perjudicar la reputación e imagen de UBATEC, ante los clientes, los proveedores y la comunidad en general, aún cuando no sean violatorias de normas internas y leyes o disposiciones municipales, provinciales y nacionales.

Los integrantes de UBATEC debemos actuar de forma cortés, con disponibilidad y atención hacia todos los empleados y personas con quienes interactuamos, respetando las diferencias individuales.

Ningún empleado, independientemente de su posición, está autorizado para solicitar a otro que contravenga estas pautas ni justificar una conducta impropia amparándose en una orden superior o en el desconocimiento.

No aceptamos ni admitimos:

- Conductas corruptas y relacionadas con pagos indebidos, como se describen en el punto anticorrupción.
- Situaciones de asedio moral, hostigamiento físico, psicológico o verbal entre los empleados y bajo ninguna circunstancia serán toleradas conductas de acoso sexual, abuso de autoridad, ofensa u otra forma de agresividad y hostilidad que propicien un clima de intimidación.

UBATEC tiene una política de "tolerancia cero" para el acoso sexual u otras formas de hostigamiento prohibido por las leyes correspondientes. Se prohíbe cualquier tratamiento discriminatorio, incluido el hostigamiento en función del género u otra condición protegida de una persona.

El hostigamiento puede tener lugar no solamente como resultado de la conducta de los supervisores, sino también de la conducta de directores y/o compañeros de trabajo y, en ciertas circunstancias, de la conducta de clientes, vendedores, consultores, visitantes y contratistas independientes. El hostigamiento puede tener lugar en la oficina o en ambientes relacionados con el trabajo fuera del lugar de trabajo como, por ejemplo, durante viajes comerciales, reuniones comerciales y eventos sociales relacionados con los negocios. Este PI se aplicará con igual grado de vigor a la conducta que se mantenga en todos estos entornos. Si usted cree que ha sido sujeto de una conducta que, según su convicción, viola lo dispuesto en este PI o si tiene conocimiento de que dicha conducta se está produciendo, consulte con el personal indicado en el punto 4.

- El desarrollo de actividades ajenas a lo laboral durante la jornada de trabajo, o efectuar trabajos que no sean los indicados por los mandos directos. Así como tampoco aceptar trabajos externos que puedan perjudicar su disposición para realizar su labor en UBATEC.
- Retirar del ámbito de la empresa máquinas, equipos, herramientas o útiles, sin estar provistos del correspondiente permiso de su superior jerárquico.
- Asignarle a cualquier bien de UBATEC (valores, equipos, herramientas, vehículos, etc.), temporaria o definitivamente, un destino diferente a aquel para el cual estuviera expresamente provisto.
- Organizar y/o participar de juegos de azar, dentro del ámbito de UBATEC.
- Realizar proselitismo político o religioso.
- Utilizar herramientas, vehículos, líneas telefónicas, faxes, e-mails o computadores para actividades comerciales propias o de terceros.
- Tratar irrespetuosamente a un tercero (empresa, proveedor, cliente, etc.) con un lenguaje descortés, insultante, difamatorio u obsceno.
- Discriminar u hostigar a otro en función de prejuicios de raza, religión, sexo, edad, nacionalidad, discapacidad física, etc.

- Realizar insinuaciones, acciones o comentarios que puedan crear un clima de intimidación u ofensas.
- Consumir o estar bajo el efecto de bebidas alcohólicas o sustancias ilegales durante el cumplimiento de sus funciones.
- Llevar a cabo acciones inseguras, temerarias, etc., que pongan en peligro la propia integridad física del empleado, como así también la integridad física de otras personas en general (personal propio de UBATEC o terceros) o que eventualmente puedan llegar a causar un perjuicio en equipamiento, instalaciones, etc.

9. Responsabilidades respecto de las relaciones comerciales

La amabilidad y la cortesía deben ser principios fundamentales en las relaciones con los clientes, proveedores, personas de otras empresas, organizaciones y público en general.

Se deberá siempre brindar un buen trato, tanto en los contactos personales, telefónicos, escritos, o en cualquier otra situación. Una comunicación clara en las relaciones comerciales forma parte del comportamiento ético. La transparencia en la comunicación es fundamental para establecer relaciones comerciales duraderas.

Las transacciones comerciales con los clientes se llevarán a cabo de manera tal que, dentro de la misma categoría y condiciones similares, todos reciban el mismo trato. No se efectuará favoritismo o trato preferencial a ningún cliente.

El proceder ante eventuales proveedores de UBATEC, debe garantizarles absoluta confianza respecto de los procesos de selección y adjudicación de las compras. Toda contratación de servicios de terceros, se realizará según los procedimientos vigentes y en base al costo, condiciones y calidad profesional del prestador, sin considerar cualquier otro factor tales como influencias, recomendaciones, etc.

10. Relaciones con clientes y proveedores - Selección de los clientes y proveedores

Como regla general de acuerdo con la ley sobre competencia, UBATEC tiene el derecho de seleccionar a sus clientes o proveedores unilateralmente. En la medida en que actúe en forma individual, podrá rehusarse a hacer negocios, o rescindir sus relaciones con clientes, por motivos comerciales legítimos tales como la negativa del cliente a adaptarse a los estándares

razonables de desempeño, el uso indebido o la mala representación de los productos de su sociedad, un crédito malo y otras situaciones similares.

11. Cumplimiento de las leyes

En caso de dudas sobre la aplicación de las leyes y normas, el personal debe contactarse con el área legal para obtener las clarificaciones y, en caso de corresponder, las aprobaciones necesarias para actuar en el marco de la ley.

Se espera que todos los empleados y directores cumplan con las leyes del país en el que operan al igual que con las leyes de la República Argentina y con las políticas de UBATEC que rigen las actividades comerciales en el extranjero. En tal sentido, les está prohibido a los directores, ejecutivos y empleados de UBATEC, y sus respectivos agentes y representantes (excepto por lo que se estipula a continuación) realizar algún pago, ofrecer un pago, proporcionar o prometer regalos, otros beneficios o cualquier cosa de valor a algún (i) ejecutivo local o extranjero, (ii) partido político, (iii) candidato de partido político local o extranjero, o (iv) ejecutivo o empleado de una organización internacional o local pública (conjuntamente, “ejecutivo”) para inducir a dicho ejecutivo a afectar algún acto o decisión del gobierno o nos ayude a conseguir o retener un negocio, o cualquier ventaja desleal. Por ejemplo, un pago a un ejecutivo para obtener una licencia, una exención o incentivo impositivo o un cambio regulatorio es un pago inadecuado conforme a este PI y a las leyes de la República Argentina y también puede ser una violación de las leyes locales del país donde suceda. La política de UBATEC prohíbe los sobornos, pagos o regalos a los empleados o agentes de un gobierno. Esta política se extiende a los pagos indirectos efectuados a través de agentes e incluye el uso de fondos personales. Los directores, ejecutivos y empleados de UBATEC tienen prohibido hacerlo mediante un intermediario de terceros del que tienen prohibido hacerlo directamente.

12. Igualdad de Oportunidades de Empleo

UBATEC da mucho valor al esfuerzo por ofrecer igualdad de oportunidades de empleo y mantener un plantel de empleados diverso. Es nuestra política cumplir con todas las leyes correspondientes que prohíben la discriminación y procuramos que nuestro plantel de empleados refleje la rica diversidad de nuestra sociedad y de nuestros clientes. Esperamos que todos los gerentes y directores, al igual que el personal de supervisión, asuman el compromiso personal de poner en práctica y hacer valer los principios de nuestra política de igualdad de oportunidades de empleo.

13. Compromiso con los principios de los derechos humanos

Siendo el desarrollo sustentable un objetivo en la actividad de UBATEC, el respeto por los derechos humanos es uno de los principios y valores de UBATEC. El interés por el respeto de los derechos humanos está presente en todos nuestros proyectos, productos y procesos.

14. Estándares laborales

14.1 Seguridad y Salud Ocupacional

La creación y el mantenimiento de condiciones laborales que aseguren la protección e integridad física y mental del personal de UBATEC es responsabilidad de todos los que formamos parte de UBATEC, cualquiera sea su función o cargo.

Todos los empleados deben conocer, respetar y hacer cumplir las normas de protección de la salud y seguridad en el trabajo, velando por su propia seguridad, la de los otros empleados y la de terceros en general. Todo el personal deberá cumplir con las medidas preventivas en materia de seguridad, debiendo utilizar de modo correcto los medios de protección provistos por UBATEC. Los gerentes operativos son los principales responsables de que el equipo de trabajo a su cargo cuente con las condiciones adecuadas y cumpla con la normativa de seguridad.

Como complemento a la atención y el respeto por la normativa en materia de prevención de accidentes, es responsabilidad de todo el personal de UBATEC la adopción de pautas de trabajo que mantengan el orden y la limpieza de los respectivos puestos de trabajo. En el caso del personal de supervisión, es su responsabilidad hacer cumplir dichos principios a los equipos de trabajo a su cargo.

El cumplimiento con la normativa en materia de seguridad ocupacional es condición de mantenimiento de su empleo.

14.2 Derecho al trabajo y respeto por las personas

Promover y defender el respeto por la libertad, la privacidad, la igualdad, la dignidad de las personas y la igualdad de oportunidades laborales es compromiso de UBATEC.

Los colaboradores, directivos y accionistas deben respetar la aplicación de este principio de conformidad con la legislación y las costumbres lícitas laborales vigentes. Además de preservar los deberes y derechos de todos los trabajadores que conforman UBATEC. El derecho al trabajo es el derecho fundamental humano por el que toda persona tiene derecho al trabajo, a la libre elección del

mismo, a condiciones equitativas y satisfactorias de trabajo, a la protección contra el desempleo, sin discriminación, con igualdad salarial, remuneración digna, protección social y derecho de sindicación.
(Artículo 23- Declaración Universal de los Derechos Humanos)

14.3 Medio ambiente

Siendo el desarrollo sustentable un alto estándar de cumplimiento en UBATEC, la preservación del medio ambiente es uno de los principios básicos.

El interés por la protección del medio ambiente está presente en todos nuestros proyectos. Consecuentemente, los empleados deben actuar en todo momento de acuerdo con los criterios de respeto y sostenibilidad que inspira, adoptar hábitos y conductas relacionados con las buenas prácticas medioambientales y contribuir positiva y eficazmente al logro de los objetivos establecidos.

UBATEC está comprometida a prevenir y minimizar continuamente los impactos ambientales adversos a nuestros proyectos, exigiendo la existencia e implementación de políticas acordes, cualquiera sea la modalidad contractual o societaria de los mismos.